



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 01 октября 2025 года

№ 02-01932/001

Об утверждении Положения о колледже
многоуровневого профессионального
образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии на основании решения ученого совета Академии от 22 августа 2025 года (протокол № 15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о колледже многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2021 года № 02-1468 «Об утверждении новой редакции положения о колледже многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных актов Академии.

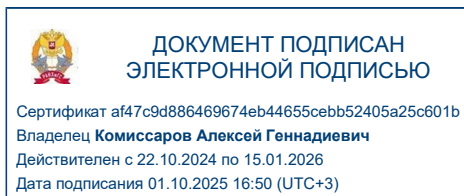


234681

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина

Ректор



А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор колледжа многоуровневого профессионального образования
Е.В. Дедюхина



П О Л О Ж Е Н И Е
о колледже многоуровневого профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о колледже многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Колледж, Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятыми в соответствии с ним подзаконными актами, иными нормативными правовыми актами, уставом Академии и иными локальными нормативными правовыми актами Академии.

1.2. Колледж является структурным подразделением Академии и создан в результате реорганизации Московского автомобилестроительного колледжа, Московского экономико-энергетического колледжа и Московской инженерной школы метрологии и качества на основании решения ученого совета Академии от 14 октября 2008 года и приказа от 1 декабря 2008 года № 02-215.

1.3. Положение определяет организационно-правовые и экономические основы деятельности Колледжа.

1.4. Колледж осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам, а также научно-исследовательскую на основании, полученной Академией лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и Положением.

1.6. Полное официальное наименование Колледжа – колледж многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Сокращенное наименование – КМПО РАНХиГС.

1.7. Колледж не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 43, стр. 1А.

1.9. Колледж использует бланки и гербовую печать Академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.10. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Академии по предложению директора Колледжа.

2. Цели, задачи и функции Колледжа

2.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

2.1.1. Практико-ориентированная подготовка специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда, а также подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

2.1.2. Оказание высококачественных услуг в сфере среднего профессионального образования с использованием современных информационных и образовательных технологий.

2.1.3. Удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования, в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

2.2.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2.2. Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного, как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования.

2.2.3. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации программ подготовки специалистов среднего звена и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

2.2.4. Организация деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта применения полученных знаний и умений в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельности, мотивация обучающихся на получение дополнительного и высшего образования.

2.2.5. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах личности, семьи, общества, государства.

2.2.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, традициям и духовному наследию России, других стран, ответственного отношения к репутации колледжа и Академии в целом.

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой инициативы и изобретательности.

2.2.8. Развитие всесторонних связей с образовательными организациями и предприятиями с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена, укрепления учебно-материальной базы колледжа, решения социально-экономических задач общества.

2.3. Для достижения целей и задач Колледж выполняет следующие основные функции:

2.3.1. Осуществление образовательных процессов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

профориентационной и воспитательной деятельности, других видов деятельности в соответствии с уставом Академии и локальными нормативными актами, внутренними нормами и правилами.

2.3.2. Комплектование контингента обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых и образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Ежегодное обновление реализуемых образовательных программ, в том числе составление учебных планов, графиков, разработка методических материалов, учебных пособий и т.д., обеспечивает контроль за созданием современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.4. Участие в работе приемной комиссии Академии по приему на обучение по образовательным программам соответствующего уровня на соответствующий период, осуществление маркетинга и продвижения образовательных программ Колледжа на рынках образования.

2.3.5. Обеспечение условий для работы органов самоуправления обучающихся и содействует социальной защите студенческой молодежи.

2.3.6. Поиск, формирование и поддержание связей, взаимодействие с партнерами по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Колледжа.

2.3.7. В рамках реализуемых образовательных программ осуществление практической подготовки на основе договоров с организациями, осуществляющими трудовую деятельность по профилю соответствующих образовательных программ.

2.3.8. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3. Управление Колледжем и его структура

3.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство Колледжем осуществляется педагогическим советом, председателем которого является директор Колледжа.

3.3. Решения педагогического совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем педагогического совета.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в колледже могут создаваться студенческий совет (студенческое соуправление) и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей).

3.5. Порядок создания и деятельности совета обучающихся и совета родителей, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми педагогическим советом Колледжа.

3.6. Координацию деятельности Колледжа в части реализации основных общеобразовательных программ и выполнения требований ФГОС СПО осуществляет проректор Академии в соответствии с установленным распределением функциональных обязанностей членов ректората Академии (далее – курирующий проректор).

3.7. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор колледжа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии, действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

3.8. Директор Колледжа при исполнении обязанностей подчиняется ректору Академии, курирующему проректору, ученому совету Академии.

3.9. Директор Колледжа представляет интересы Академии в органах государственной власти и местного самоуправления (на основании доверенности), в отношениях с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и направлениями деятельности Колледжа, предусмотренными положением о Колледже, а также представляет Колледж в структурных подразделениях Академии, отчитывается за результаты деятельности Колледжа перед курирующим проректором, ректором и ученым советом Академии.

3.10. Директор колледжа действует на принципах единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации и развитие Колледжа.

3.11. В рамках имеющихся полномочий и должностной инструкции директор Колледжа:

3.11.1. Организует и осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа, координирует работу его структурных подразделений, а также имеет право совершает действия, предусмотренные доверенностью, выданной ректором Академии.

3.11.2. Организует образовательный процесс по программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам, а также научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

3.11.3. Обеспечивает соблюдение требований санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований в Колледже, а также требований по антитеррористической защищенности, обеспечивает надлежащее содержание зданий колледжа и его прилегающей территории.

3.11.4. Организует выполнение решений учёного совета Академии, приказов и распоряжений Академии.

3.11.5. Издаёт приказы и распоряжения по колледжу в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников колледжа, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности колледжа, подписывает документы, создаваемые в процессе деятельности колледжа, в рамках предоставленных полномочий, визирует все документы, исходящие от Колледжа, для подписи руководством Академии.

3.11.6. Обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы в колледже в соответствии с установленным в Академии порядком.

3.11.7. Представляет на утверждение ученому совету Академии:

- а) положение о педагогическом совете Колледжа;
- б) положение о методическом совете КМПО РАНХиГС;
- в) положение об аттестационной комиссии;
- г) положение о правовом совете Колледжа;
- д) положение о стипендиях;

- е) положение об электронном журнале;
- ж) положение о внутренней системе оценке качества образования в КМПО РАНХиГС;
- з) положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в КМПО РАНХиГС;
- и) положение о порядке обучения в КМПО РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- к) положение об электронной информационно-образовательной среде в КМПО РАНХиГС;
- л) решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных структурных подразделений Колледжа;
- м) программу развития и планы финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- н) отчеты о реализации программы развития Колледжа и о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

3.12. В Колледже могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности этих советов и комиссий, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми педагогическим советом Колледжа.

3.13. Заместители директора Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората по представлению директора Колледжа.

3.14. Заместители директора Колледжа подчиняются директору Колледжа и руководителям других структурных подразделений Академии по направлениям планово-финансовой и административно-хозяйственной деятельности.

3.15. В случае отпуска, служебной командировки и т. п. полномочия директора Колледжа осуществляет один из заместителей директора Колледжа.

Исполнение обязанностей директора осуществляется на основании приказа ректора и доверенности, выданной ректором Академии.

3.16. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии

распределением обязанностей между членами ректората на основании решения ученого совета Академии по представлению директора Колледжа и решению педагогического совета.

3.17. В состав Колледжа входят отделы, службы, отделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, библиотека и другие подразделения.

3.18. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

Работники Колледжа назначаются на должности приказом Академии.

3.19. Права и обязанности работников Колледжа определяются уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Академии и Положением, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соблюдение Положения обязательно для всех категорий работников Колледжа.

3.20. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.21. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся.

3.22. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.23. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников и их профессиональной переподготовки.

3.24. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.25. Руководители структурных подразделений Колледжа подчиняются непосредственно директору Колледжа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

3.26. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Академии, другими локальными нормативными актами Академии.

3.27. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников в соответствии с локальными нормативными актами Академии устанавливаются различные формы поощрения (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Решение о поощрениях принимается ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей членов ректората по представлению директора Колледжа.

3.28. К обучающимся Колледжа относятся лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования (студенты).

3.29. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Академии и Положением.

3.30. За неисполнение или нарушение устава Академии, Положения, правил внутреннего распорядка Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа к студентам, в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ректората Академии.

3.31. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4. Финансово-хозяйственные и имущественные отношения Колледжа и Академии

4.1. Финансирование Колледжа осуществляется Академией за счет средств федерального бюджета, выделенных в целях выполнения Академией государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Образовательная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность колледжа осуществляется за счет средств, выделяемых Академией в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, приказами ректора Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии, а также средств, полученных Колледжем в соответствии с договорами, заключенными колледжем от имени Академии.

Колледж также может осуществлять деятельность за счет грантов государственных и негосударственных организаций, а также за счет бюджетного финансирования, выделяемого на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

4.3. Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) колледжа, утверждаемым ректором Академии или уполномоченным им лицом.

4.4. Директор Колледжа организует разработку плана работы колледжа и плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и обеспечивает их реализацию.

4.5. Колледж в соответствии с уставом Академии может от ее имени оказывать платные образовательные и иные услуги, в пределах полномочий, установленных Положением и приказами ректора Академии.

4.6. Колледж в соответствии с заключенными договорами:

4.6.1. Оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам – резидентам и нерезидентам Российской Федерации.

4.6.2. Оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью Академии, а именно: физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятий и др.

4.7. Колледж, для осуществления своей деятельности, использует движимое и недвижимое имущество, выделенное Академией, в том числе приобретенное за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Колледжа.

4.8. Колледж в лице директора, действующего на основании Положения, ПФХД колледжа, доверенности, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров по согласованию с контрактной службой Академии в пределах полномочий, установленных приказами Академии и иными локальными нормативными актами.

4.9. Доходы, получаемые Колледжем от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Колледжа в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.10. Колледж в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Колледжа в соответствии с пунктом ПФХД Колледжа.

4.11. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Колледжа осуществляется:

- а) структурными подразделениями Академии;
- б) внешним аудитом за счет средств Колледжа – по инициативе Колледжа, либо по решению руководства Академии, принятому по результатам проверки деятельности Колледжа внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

5. Реорганизация и ликвидация Колледжа

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение наименования Колледжа, а также учебных отделений, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с приказом ректора Академии, издаваемым на основании решения ученого совета Академии.

5.2. Реорганизация и ликвидация иных структурных подразделений Колледжа осуществляется в соответствии с приказом ректора Академии на основании решения педагогического совета Колледжа по представлению директора Колледжа.